

**DỰ THẢO**

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT**  
**Về kết quả hoạt động năm 2024 và**  
**kế hoạch, phương hướng trong năm 2025**

Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Thương mại & Khai thác khoáng sản Dương Hiếu (“Công ty”) báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 về hoạt động của Ban trong năm 2024 và kế hoạch năm 2025 như sau:

**I. Kết quả hoạt động của Ban kiểm soát:**

**1. Nhân sự của Ban kiểm soát:**

Trong năm 2024, nhân sự của Ban Kiểm soát Công ty không có sự biến động, gồm 03 thành viên như sau:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| - Ông Trần Ngọc Hân   | - Trưởng ban. |
| - Bà Phạm Thanh Hương | - Thành viên. |
| - Bà Phạm Thị Tươi    | - Thành viên. |

**2. Hoạt động của Ban kiểm soát:**

*\* Mục tiêu hoạt động:*

- Bám sát kế hoạch đã đặt ra, nhận diện nhanh - cảnh báo kịp thời.
- Đảm bảo mọi hoạt động của Công ty được tuân thủ và thượng tôn pháp luật.

*\* Các cuộc họp trong năm 2024:*

- Năm 2024 Ban kiểm soát đã tổ chức 4 cuộc họp, định kỳ mỗi quý 01 lần đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban kiểm soát.

- Các thành viên tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, thực hiện thảo luận, biểu quyết đúng quy định.

- Các nội dung được Ban kiểm soát thống nhất thông qua trong năm 2024 bao gồm:

+ Thông qua kế hoạch hoạt động của Ban kiểm soát, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm 2024.

+ Thông qua các bản dự thảo Báo cáo tài chính theo các kì báo cáo của Công ty trước khi phát hành bản chính thức.

+ Thông qua báo cáo công tác kiểm tra, giám sát hoạt động đầu tư của Công ty: đầu tư bất động sản, đầu tư dự án quản lý rừng bền vững và cấp chứng chỉ rừng quốc tế FSC.

+ Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát trình tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2024.

+ Thông qua Dự thảo Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty;

+ Thông qua Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của Ban và kế hoạch phương hướng nhiệm vụ trong giai đoạn tiếp theo.

*\* Về công tác điều hành:*

+ Phân công nhiệm vụ theo chuyên môn, lĩnh vực cho từng thành viên đồng thời có sự theo dõi giám sát việc thực hiện nhiệm vụ;

+ Giám sát chuyên sâu các lĩnh vực hoạt động, các dự án có tiềm ẩn rủi ro cao của Công ty;

+ Triển khai nội dung theo kế hoạch đã được HĐQT thông qua;

+ Đẩy mạnh công tác đi kiểm tra thực tế đối với các hoạt động đầu tư của Công ty.

*\* Kết quả hoạt động:*

- Trưởng Ban kiểm soát đề ra phương hướng, kế hoạch hoạt động của Ban để làm căn cứ triển khai thực hiện xuyên suốt.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng quản trị.

- Phối hợp chặt chẽ với HĐQT và Ban điều hành trong việc thực hiện chứng năng giám sát, kiểm tra hoạt động kinh doanh, đầu tư, tài chính, mô hình tổ chức,... nhằm đảm bảo tuân thủ pháp luật, Điều lệ Công ty, các Nghị quyết của HĐQT, HĐQT và bám sát kế hoạch đã được thông qua.

- Phối hợp với đơn vị kiểm toán trong hoạt động rà soát, thẩm định các báo cáo tài chính định kỳ của Công ty trước khi ban hành.

- Thường xuyên theo dõi việc thực hiện công bố thông tin của Công ty.

- Đưa ra những đề xuất kiến nghị, ý kiến đóng góp khi cần thiết cho Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc (“TGD”) trong quá trình hoạt động.

- Đề xuất đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính cho Công ty.

- Lập báo cáo của Ban kiểm soát trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024. Đồng thời phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị các nội dung chương trình tại Đại hội.

### **3. Đánh giá kết quả chung:**

Ban kiểm soát Công ty đã hoàn thành nhiệm vụ của mình trong năm 2024 với tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, linh hoạt, trung thực và cẩn trọng.

Hoạt động của Ban kiểm soát có tính chuyên sâu thông qua các hoạt động kiểm tra thực tế, giám sát, theo dõi, yêu cầu báo cáo - giải trình, từ đó nhận diện được các vấn đề một cách chính xác, đưa ra kiến nghị kịp thời.

Các ý kiến đề xuất của Ban kiểm soát có tính hệ thống, hiệu quả giúp cho HĐQT, Ban Tổng Giám đốc đưa ra những giải pháp xử lý kịp thời.

## **II. Công tác thẩm định báo cáo tài chính:**

Đối với các Báo cáo tài chính định kỳ của Công ty trong năm 2024, bao gồm các Báo cáo được kiểm toán bởi Công ty TNHH kiểm toán Nhân Tâm Việt: Ban kiểm soát đã rà soát, kiểm tra và nhận thấy: các bản Báo cáo đều phản ánh trung thực và hợp lý các khía cạnh trọng yếu về tình hình kinh doanh, tài chính của Công ty, cũng như phù

hợp với chuẩn mực Kế toán Việt Nam, chế độ Kế toán doanh nghiệp Việt Nam hiện hành và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.

Đặc biệt đối với Báo cáo tài chính năm 2024, kỳ kế toán từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024, đã được kiểm toán với ý kiến chấp thuận toàn phần. Theo đó kết quả hoạt động thương mại, đầu tư và tình hình tài chính của Công ty đã được tổng hợp, thể hiện chính xác và trung thực thông qua các chỉ tiêu như sau:

### 1. Về kết quả sản xuất kinh doanh:

Stt	Chỉ tiêu	Đvt	Kế hoạch năm 2024	Thực hiện năm 2024	Tỷ lệ hoàn thành
1	Doanh thu	Triệu đồng	3.554.676	3.426.213	96,38%
2	Lợi nhuận trước thuế	Triệu đồng	13.889	3.886	27,98%
3	Lợi nhuận sau thuế	Triệu đồng	11.111	2.775	24,97%
4	Thu nhập/cổ phiếu	đ/cp	353.89	88.39	24,97%

### 2. Về tình hình tài chính:

#### 2.1. Về tình hình tài sản, nguồn vốn:

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Tại ngày 01/01/2024	Tại ngày 31/12/2024	So sánh	
				Mức tăng/giảm	Tỷ lệ tăng/giảm
<b>I</b>	<b>TỔNG TÀI SẢN</b>	<b>932.362</b>	<b>979.988</b>	<b>47.626</b>	<b>5,10%</b>
<b>1</b>	<b>Tài sản ngắn hạn</b>	<b>725.305</b>	<b>766.256</b>	<b>40.951</b>	<b>5,65%</b>
	Tiền và các khoản ~tiền	15.645	26.806	11.161	71,34%
	Đầu tư tài chính ngắn hạn	103.060	152.670	49.610	48,14%
	Các khoản PT ngắn hạn	455.997	547.115	91.118	19,98%
	Hàng tồn kho	146.487	38.671	-107.816	-73,6%
	Tài sản ngắn hạn khác	4.113	991.763	-3.122	-75,91%
<b>2</b>	<b>Tài sản dài hạn</b>	<b>207.057</b>	<b>213.732</b>	<b>6.675</b>	<b>3,22%</b>
	Các khoản phải thu dài hạn	44	24	-20	-45,45%
	Tài sản cố định	80.198	77.297	-2.901	-3,62%
	Tài sản dở dang dài hạn	95.138	105.164	10.026	10,54%
	Các khoản ĐTTTC dài hạn	60	60		
	Tài sản dài hạn khác	986	1.184	198	20,08%
<b>II</b>	<b>TỔNG NGUỒN VỐN</b>	<b>932.362</b>	<b>979.988</b>	<b>47.626</b>	<b>5,10%</b>
<b>1</b>	<b>Nợ phải trả</b>	<b>579.891</b>	<b>624.742</b>		
	Nợ ngắn hạn	579.891	624.742	44.851	7,73%

	Nợ dài hạn				
<b>2</b>	<b>Vốn chủ sở hữu</b>	<b>352.471</b>	<b>355.246</b>	<b>2.775</b>	<b>0,78%</b>
	Vốn góp của chủ sở hữu	313.961	313.961		
	Thặng dư vốn cổ phần	-143,5	-143,5		
	Quỹ đầu tư phát triển	31.017	31.017		
	LNST chưa phân phối	7.079	9.854	2.775	39,2%

## 2.2. Về cơ cấu tài sản và nguồn vốn:

Cơ cấu vốn, nguồn vốn của Công ty hiện tại là hợp lý, thể hiện khả năng độc lập, tự chủ về tài chính. Các chỉ tiêu cụ thể như sau:

TT	Chỉ tiêu	Năm 2023	Năm 2024	So sánh tăng/giảm
<b>I</b>	<b>Cơ cấu tài sản</b>			
1	Tỷ lệ tài sản ngắn hạn/ tổng tài sản	77,79%	78,19%	0,40%
2	Tỷ lệ tài sản dài hạn/ tổng tài sản	22,21%	21,81%	0,40%
<b>II</b>	<b>Cơ cấu nguồn vốn</b>			
1	Tỷ lệ nợ phải trả/ tổng nguồn vốn	62,19%	63,75%	1,56%
2	Tỷ lệ vốn chủ sở hữu/ tổng nguồn vốn	37,80%	36,25%	-1,55%

## III. Hoạt động giám sát đối với HĐQT, Ban Tổng Giám đốc và Cổ đông:

Trong năm 2024 Ban kiểm soát đã thực hiện nhiệm vụ giám sát theo đúng quyền hạn chức năng của mình đối với HĐQT và Ban Tổng Giám đốc Công ty:

- Theo dõi quá trình triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ đã được thông qua tại Nghị quyết của ĐHĐCĐ, Nghị quyết HĐQT.

- Tham gia hỗ trợ, đồng thời giám sát công tác tổ chức họp ĐHĐCĐ và lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản, đảm bảo việc thực hiện tuân thủ quy định của Pháp luật.

- Thường xuyên phối hợp cùng Ban Tổng Giám đốc (Ban điều hành) trong việc giám sát hoạt động thương mại, đầu tư, tài chính cũng như công tác tổ chức nhân sự trong toàn hệ thống Công ty.

*\* Đánh giá kết quả giám sát:*

- HĐQT Công ty đã ban hành các Nghị quyết, Quyết định hết sức kịp thời để định hướng phát triển Công ty theo đúng chiến lược đã được ĐHĐCĐ thông qua.

- HĐQT đã tổ chức 14 cuộc họp để chỉ đạo hoạt động đầu tư, kinh doanh của Công ty theo đúng chức năng, thẩm quyền của mình.

- HĐQT đã tổ chức thành công ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 vào tháng 4/2024; tổ chức lấy ý kiến ĐHĐCĐ thành công vào tháng 07/2024; đảm bảo tuân thủ tính pháp lý, đúng quy trình theo quy định hiện hành.

- HĐQT, Ban Tổng giám đốc và các phòng ban chức năng Công ty đã phát huy tối đa năng lực chuyên môn trong phạm vi chức năng, quyền hạn; chủ động, tích cực trong việc phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Ban kiểm soát.

- Cơ cấu bộ máy của Ban điều hành trong năm 2024 tương đối ổn định. Đặc biệt chú trọng phát triển mở rộng thị trường, tìm kiếm khách hàng mới, khai thác lĩnh vực mới, mặt hàng mới.... nhằm hoàn thành kế hoạch chỉ tiêu đã đề ra.

- Đối với cổ đông: ghi nhận không có văn bản khiếu nại nào của cổ đông hoặc nhóm cổ đông về các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, điều hành của HĐQT, Ban Tổng giám đốc và các hoạt động của Công ty trong năm 2024.

#### **IV. Sự phối hợp hoạt động giữa Ban kiểm soát với Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý khác:**

Trong năm 2024, Ban kiểm soát đánh giá cao sự phối hợp tích cực từ HĐQT, Ban Tổng giám đốc cùng các phòng ban nghiệp vụ của Công ty, hỗ trợ cho Ban hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Ban kiểm soát, HĐQT và Ban Tổng Giám đốc Công ty đã phối hợp triển khai thành công Đại hội đồng cổ đông thường niên vào tháng 4/2024 và lấy ý kiến ĐHĐCĐ bằng văn bản vào tháng 07/2024; đảm bảo thực hiện theo đúng trình tự và quy định của pháp luật hiện hành. HĐQT và Ban Tổng giám đốc đều mời Ban kiểm soát tham dự hầu hết các cuộc họp giao ban để nắm bắt mọi mặt hoạt động của Công ty, đồng thời từ đó đánh giá việc tuân thủ các chính sách và quy trình nội bộ, quy định của pháp luật; và tham mưu cho HĐQT, Ban Tổng giám đốc giảm thiểu rủi ro, sai sót cũng như khắc phục những tồn tại.

- Ban kiểm soát đã thực hiện kiểm tra các báo cáo của Ban TGD, bao gồm báo cáo về kết quả hoạt động kinh doanh định kỳ hàng tháng, quý và phân tích báo cáo kiểm toán của Công ty, đánh giá tình hình tài chính cũng như hiệu quả hoạt động, khả năng bảo toàn, phát triển vốn và những rủi ro trọng yếu.

#### **V. Thù lao của các thành viên Ban kiểm soát trong năm 2024:**

Căn cứ kế hoạch chi trả thù lao cho Ban kiểm soát năm 2024 đã được ĐHĐCĐ thông qua, tổng thù lao chi trả cho Ban kiểm soát năm 2024 là 23.847.073 đồng.

#### **VI. Một số kiến nghị của Ban kiểm soát:**

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của Công ty, Ban kiểm soát đưa ra một số đề xuất, kiến nghị như sau:

- Công ty cần xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết trong năm 2025 và các năm tiếp theo mang tính phát triển bền vững trên cơ sở thích ứng với tình hình nền kinh tế của Việt Nam nói chung và phù hợp với tình hình hoạt động của Công ty nói riêng, đảm bảo an toàn cho sự phát triển của công ty cũng như bảo vệ quyền lợi cho các cổ đông.

- Tăng cường công tác kiểm soát nội bộ của Công ty bằng các quy trình, quy chế,

nội quy quản lý nội bộ.

- Tập trung đầu tư xây dựng nguồn nhân lực nhằm phục vụ cho hoạt động của Công ty bởi cốt lõi của sự phát triển luôn nằm ở yếu tố con người. Triển khai công tác tuyển dụng và đào tạo nhân sự tại các vị trí chủ chốt để đảm bảo đáp ứng được yêu cầu của công việc và nâng cao hiệu quả hoạt động.

#### **VII. Phương hướng, nhiệm vụ của Ban kiểm soát năm 2025:**

Ban kiểm soát đề ra phương hướng, kế hoạch hoạt động như sau:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho năm 2025 của Ban kiểm soát. Trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo giảm thiểu các rủi ro cho Công ty, phát hiện các vi phạm, thiếu sót để khắc phục kịp thời.

- Duy trì chế độ họp, tổng hợp báo cáo định kỳ, chế độ làm việc và trao đổi thông tin thường xuyên trong Ban.

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động điều hành, quản lý của HĐQT, Ban TGD. Từ đó kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực trong quản lý và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, quản lý vốn, vật tư, tài sản của Công ty.

- Thẩm định các báo cáo tài chính định kỳ năm, bán niên và các quý trước khi đệ trình phê duyệt và công bố thông tin.

- Trong quá trình hoạt động, thực hiện phối hợp chặt chẽ với HĐQT, Ban Tổng giám đốc và các phòng ban trong Công ty để hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch và các nhiệm vụ mà Đại hội đồng cổ đông thông qua.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ vào hoạt động của Ban để nâng cao hiệu quả làm việc và phù hợp với xu hướng phát triển chuyển đổi số.

Trên đây là tình hình hoạt động của Ban kiểm soát trong năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025. Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Thương mại & Khai thác khoáng sản Dương Hiếu thông qua.

Trân trọng cảm ơn!

**T.M BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Trần Ngọc Hân**

**REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD**  
**On Activities in 2024 and Work Plan for 2025**

The Supervisory Board of Duong Hieu Trading and Mining Joint Stock Company (the “Company”) respectfully presents to the Annual General Meeting of Shareholders (“AGM”) 2025 its report on the Supervisory Board’s performance in 2024 and proposed plan for 2025 as follows:

**I. Supervisory Board’s Activities in 2024**

**1. Personnel**

There was no change in the Supervisory Board's personnel during 2024. The Board consisted of the following three members:

- **Mr. Tran Ngoc Han** – Head of the Supervisory Board
- **Ms. Pham Thanh Huong** – Member
- **Ms. Pham Thi Tuoi** – Member

**2. Operations of the Supervisory Board**

**Objectives:**

- Closely follow the operational plan, identify risks promptly, and provide timely warnings.
- Ensure full compliance with legal and regulatory requirements across all Company activities.

**Meetings:**

The Supervisory Board held four meetings in 2024—one per quarter—in accordance with the Company’s Charter and the Supervisory Board’s operating regulations.

- All members attended the meetings and exercised their rights to deliberate and vote properly.
- Key matters approved by the Supervisory Board in 2024 included:
  - The operational plan and task allocation for each member;
  - Draft financial statements prior to official issuance;
  - Reports on supervision of investment activities (real estate projects and the FSC-certified sustainable forestry project);
  - The 2024 Supervisory Board report to be presented at the AGM;
  - Proposal for selecting the 2024 financial statement auditor;
  - Evaluation of the Board’s performance and forward-looking work plan.

**Execution & Monitoring:**

- Tasks were assigned by expertise, with performance monitoring mechanisms in place.
- High-risk projects and business segments were closely monitored.
- Supervisory activities were implemented according to AGM-approved plans.
- On-site inspections of investment activities were strengthened.

**Results:**

- The Head of the Supervisory Board provided strategic direction and planning for the Board's year-long supervision.
- Participated in all BOD meetings and collaborated closely with both the BOD and Executive Management in supervising business, investment, financial, and organizational operations.
- Coordinated with the auditor in reviewing periodic financial statements before issuance.
- Monitored corporate disclosure compliance and provided recommendations to the BOD and General Director when necessary.
- Proposed the appointment of an independent auditor for the Company's financial statements.
- Prepared the 2024 annual Supervisory Board report for the AGM and contributed to AGM preparations.

### **3. General Assessment**

The Supervisory Board fulfilled its 2024 responsibilities with professionalism, integrity, and caution.

Its supervision was conducted through in-depth reviews, on-site inspections, data requests, and risk detection—leading to effective and timely recommendations.

Feedback provided by the Board proved systematic and practical, supporting the BOD and Executive Management in resolving issues promptly.

## **II. Review of Financial Statements**

With respect to the Company's periodic financial statements for 2024, including those audited by Nhan Tam Viet Auditing Co., Ltd., the Supervisory Board conducted a thorough review and concluded:

- The financial statements fairly and accurately reflect the Company's financial position and operating results in all material respects;
- They are consistent with Vietnamese Accounting Standards (VAS), the current Vietnamese Corporate Accounting System, and other applicable regulations on the preparation and presentation of financial statements.

Particularly, the audited financial statements for the fiscal year from 01 January 2024 to 31 December 2024 received an unqualified opinion. The Company's commercial activities, investment performance, and financial position were accurately represented through the following key indicators:

### **1. Business Results**

No	Indicator	Unit	2024 Plan	2024 Actual	Fulfillment Rate
1	Revenue	VND million	3.554.676	3.426.213	96,38%
2	Profit Before Tax	VND million	13.889	3.886	27,98%
3	Profit After Tax	VND million	11.111	2.775	24,97%
4	Earnings Per Share (EPS)	VND/share	353.89	88.39	24,97%



## 2. Financial Position

### 2.1 Assets and Capital Sources

(Unit: VND million)

No	Item	01/01/2024	31/12/2024	Compare	
				Change	% Change
<b>I</b>	<b>Total Assets</b>	<b>932.362</b>	<b>979.988</b>	<b>47.626</b>	<b>5,10%</b>
<b>1</b>	<b>Current Assets</b>	<b>725.305</b>	<b>766.256</b>	<b>40.951</b>	<b>5,65%</b>
	Cash & Cash Equivalents	15.645	26.806	11.161	71,34%
	Short-term Investments	103.060	152.670	49.610	48,14%
	Short-term Receivables	455.997	547.115	91.118	19,98%
	Inventories	146.487	38.671	-107.816	-73,6%
	Other Current Assets	4.113	991.763	-3.122	-75,91%
<b>2</b>	<b>Non-current Assets</b>	<b>207.057</b>	<b>213.732</b>	<b>6.675</b>	<b>3,22%</b>
	Long-term Receivables	44	24	-20	-45,45%
	Fixed Assets	80.198	77.297	-2.901	-3,62%
	Construction in Progress	95.138	105.164	10.026	10,54%
	Long-term Investments	60	60		
	Other Non-current Assets	986	1.184	198	20,08%
<b>II</b>	<b>Total Liabilities &amp; Equity</b>	<b>932.362</b>	<b>979.988</b>	<b>47.626</b>	<b>5,10%</b>
<b>1</b>	<b>Total Liabilities</b>	<b>579.891</b>	<b>624.742</b>		
	Short-term Liabilities	579.891	624.742	44.851	7,73%
	Long-term Liabilities				
<b>2</b>	<b>Shareholders' Equity</b>	<b>352.471</b>	<b>355.246</b>	<b>2.775</b>	<b>0,78%</b>
	Charter Capital	313.961	313.961		
	Share Premium	-143,5	-143,5		
	Development Investment Fund	31.017	31.017		
	Undistributed Earnings	7.079	9.854	2.775	39,2%

### 2.2. Asset and Capital Structure

The Company's current asset and capital structure is assessed to be reasonable, demonstrating financial independence and autonomy. The detailed indicators are as follows:

#### Asset Structure

No	Indicator	2023	2024	Change
<b>I</b>	<b>Asset Structure</b>			
1	Ratio of current assets to total assets	77,79%	78,19%	0,40%
2	Ratio of non-current assets to total assets	22,21%	21,81%	0,40%

No	Indicator	2023	2024	Change
<b>II</b>	<b>Capital Structure</b>			
1	Ratio of liabilities to total capital	62,19%	63,75%	1,56%
2	Ratio of equity to total capital	37,80%	36,25%	-1,55%

### **III. Supervision of the BOD, Executive Management, and Shareholders**

In 2024, the Supervisory Board conducted oversight in accordance with its statutory duties and authority:

- Monitored the implementation of Resolutions passed by the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors.
- Supported and supervised the organization of the AGM and shareholder voting via written consultation, ensuring legal compliance.
- Collaborated regularly with Executive Management to supervise commercial, investment, and financial operations as well as human resource activities across the Company.

#### **Evaluation of Supervisory Results:**

- The BOD issued timely Resolutions and Decisions aligned with the strategic direction approved by the AGM.
- Fourteen official BOD meetings were held to direct the Company's business and investment activities within the scope of its authority.
- The 2024 AGM was successfully held in April 2024, and written consultation was conducted with shareholders in July 2024—both in compliance with applicable legal procedures.
- The BOD, Executive Board, and functional departments demonstrated strong coordination, actively responding to requests for documents and information.
- Executive Management maintained a stable structure and prioritized market expansion, customer acquisition, and product diversification to meet performance targets.
- **Shareholder relations:** No complaints were received from any shareholder or shareholder group regarding governance, management, or operational issues during 2024.

### **IV. Coordination Between the Supervisory Board and Management Bodies**

The Supervisory Board highly values the cooperation received from the BOD, Executive Management, and departments throughout 2024, which enabled the Board to fulfill its oversight duties effectively.

- The Supervisory Board coordinated with the BOD and Executive Board in successfully organizing the 2024 AGM and conducting shareholder consultation in accordance with legal regulations.
- The Supervisory Board was invited to attend most executive meetings, ensuring visibility over all Company activities. This facilitated internal policy compliance monitoring and risk mitigation.
- The Board reviewed monthly and quarterly management reports, audit findings, and financial analysis to assess the Company's financial health, operational efficiency, capital preservation, and key risks.

## **V. Supervisory Board Remuneration in 2024**

Pursuant to the remuneration plan approved by the General Meeting of Shareholders, the total remuneration paid to the Supervisory Board in 2024 was **VND 23,847,073**.

## **VI. Recommendations from the Supervisory Board**

Based on actual performance and observations, the Supervisory Board offers the following recommendations:

- The Company should develop a detailed, sustainable business plan for 2025 and beyond—aligned with macroeconomic conditions in Vietnam and the Company’s internal capacity—to ensure long-term stability and protect shareholder value.
- Strengthen internal controls through comprehensive policies, procedures, and internal regulations.
- Invest in developing a high-quality workforce as human capital remains the foundation of sustainable growth. The Company should prioritize recruitment and training for key positions to enhance efficiency and meet operational demands.

## **VII. Supervisory Board's Directions and Tasks for 2025**

The Supervisory Board outlines its 2025 work plan as follows:

- Develop a detailed 2025 supervision plan, clearly assigning responsibilities to each member and focusing on early risk detection and resolution.
- Maintain regular meetings and reporting mechanisms; ensure timely internal communication and coordination.
- Continue oversight of BOD and Executive Management activities—specifically focusing on the legality, reasonableness, and transparency of operations, capital use, and asset management.
- Review and appraise periodic (annual, semi-annual, and quarterly) financial statements before submission and disclosure.
- Closely cooperate with the BOD, Executive Board, and other departments to achieve the performance targets and tasks approved by the AGM.
- Enhance the application of digital tools in supervision to improve working efficiency and align with the Company’s digital transformation objectives.

This concludes the Supervisory Board’s report on its activities in 2024 and its work plan for 2025. We respectfully submit it to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders for approval.

Sincerely,

**On behalf of the Supervisory Board  
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**

**Tran Ngoc Han**